



**LUND**

Dnr 15/715

## FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

### ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER FÖR FAS 1

### AVSEENDE NYBYGGNATION AV SPÅRVÄG MELLAN LUND C OCH ESS

## Handling 2

#### Bilagor:

- Bilaga 1: Gemensamma miljökrav vid upphandling av entreprenader, överenskommelse mellan Göteborg, Malmö och Stockholm samt Trafikverket, daterad 2013-01-25

Lund 2015-12-22

TEKNISKA FÖRVALTNINGEN

Förfrågningsunderlag 2015-12-22

---

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF Konsult 10

**AU ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER**

**AUA ALLMÄN ORIENTERING**

**AUA.1 Kontaktuppgifter**

**AUA.11 Byggherre**

Tekniska förvaltningen, Lunds kommun

**AUA.12 Beställare**

Tekniska förvaltningen, Lunds kommun  
Box 41  
221 00 LUND

Besöksadress  
Brotorget 1  
Tel: 046-35 50 00

**AUA.13 Utsedda projektörer m fl.**

Projektering av ledningar för fjärrvärme, fjärrkyla, gas, el, tele, opto kommer att vara sidokonsultuppdrag. Projektering utförs av ledningsägare eller av ledningsägare anlita konsult. Se AUA.16.

**AUA.14 Utsedda entreprenörer**

Se Administrativa Föreskrifter för fas 2, kod AFA.14

**AUA.16 Nätägare**

Dessa uppgifter lämnas som upplysning utan förbindelse.  
Utsättning av befintliga kablar och ledningar genomförs genom [www.ledningskollen.se](http://www.ledningskollen.se)

**AUA.161 Nätägare – va**

VA-SYD  
Rörsektionen

Tel: 040-635 00 00

**AUA.162 Nätägare – Värme**

Kraftringen  
Råbyvägen 37

Tel: 020-32 61 00

**AUA.163 Nätägare – Gas**

Kraftringen

Förfrågningsunderlag 2015-12-22

---

- Råbyvägen 37  
Tel: 020-32 61 00
- AUA.164 Nätägare – Kyla**
- Kraftringen  
Råbyvägen 37  
Tel: 020-32 61 00
- AUA.165 Nätägare – el**
- Kraftringen  
Råbyvägen 37  
Tel: 020-32 61 00
- AUA.166 Nätägare – kommunikationsnät**
- Telia Sonera Networks  
205 21 Malmö  
Tel: 040-661 95 62
- Tele 2, tele2vision  
Tel: 077-225 25 25
- AUA.168 Nätägare – Opto/bredband**
- Kraftringen Öppet stadsnät AB  
Perspektiv Bredband  
Com hem  
TDC  
Tel: 020-32 61 00  
Tel 075-555 00 00  
Tel 08-553 630 00  
Tel 040-694 06 00
- AUA.169 Övriga nätägare**
- Akademiska hus – Värme och kyla, exempelvis vid hållplats Kårhuset..  
Kontaktperson: Erland Nilsson. Tel: 046-31 13 50.  
Region Skåne – Exempelvis i anslutning till sjukhusområdet. Kontaktperson:  
Christopher Raushill, Tel: 040-33 77 65, christopher.raushill@skane.se
- AUA .17 Myndigheter, offentliga verk, förvaltningar m fl**
- AUA.2 Orientering om objektet**
- AUA.21 Översiktlig information om objektet**
- Se partneringavtal, handling 1.
- Detaljerad beskrivning, se handling 4, Uppdragsbeskrivning
- AUA.22 Objektets läge**
- Objektet är beläget i Lunds kommun och sträcker sig från Centralstationen i stadens centrala äldre delar till det nya utbyggnadsområdet Brunnsnäs i nordöstra delen av staden. Det går genom det s.k. kunskapsstråket som innehåller en

Förfrågningsunderlag 2015-12-22

mängd kunskapsintensiva verksamheter som sjukhus, universitet (LTH) och forskningsby (Ideon).



**AUA.3 Orientering om projektet och uppdraget**

Se handling 1 Partneringavtal.

**AUA.31 Projektgenomgång under anbudstiden**

Se Upphandlingsföreskrifter, Handling 8, Kod AFB.24

**AUA.5 Begreppsförklaringar**

Vedertagna begrepp vid upphandling av och avtal om konsultuppdrag redovisas i Begreppsbestämmelser i ABK 09. Ytterligare begrepp som används i AMA AF konsult 10 förklaras i avsnittet Begreppsförklaringar i AMA AF Konsult 10

När i handlingen anges Konsult avses Beställarens avtalspart för fas 1. Avseende fas 2 i Administrativa Föreskrifter och i Partneringavtal anges "Entreprenör" och därmed avses tillika Beställarens avtalspart för projektet. Ingen åtskillnad är avsedd.

Begreppet "leverantör" i SS 020104 och SS-ISO 9000-serien motsvarar "konsult" i ABK 09 och AMA AF Konsult 10.

AMA AF KONSULT 10 Administrativa föreskrifter med råd och anvisningar för konsultuppdrag

Förfrågningsunderlag 2015-12-22

---

LOU Lag (2007:1091) om offentlig upphandling

## **AUC UPPDRAGSFÖRESKRIFTER**

För uppdraget gäller ABK 09 med ändringar angivna i denna handling.

### **AUC.1 Omfattning**

Se Handling 1, Partneringavtal, samt handling 4, Uppdragsbeskrivning, för närmare beskrivning av uppdragets omfattning och förutsättningar.

### **AUC.11 Kontraktshandlingar**

Se punkten 1.2, i handling 1, Partneringavtal.

Med ändring av ABK 09 Kap 1 § 2, gäller handlingarna i ordning enligt Partneringavtal, handling 1, punkten 1.2.

Ovan angivna kontraktshandlingar kan komma att revideras under fas 1 och ytterligare kontraktshandlingar tillkommer under fas 1. Samtliga kontraktshandlingar skall förtecknas och rangordnas på nytt i den beställningsskrivelse som upprättas vid avrop av fas 2.

### **AUC.111 Sammanställningar över ändringar i ABK 09**

Ändringar av fasta bestämmelser i ABK 09 finns under:

AUC.11	Kontraktshandlingar
AUC.3	Organisation
AUC.32	Konsultens uppdragsorganisation
AUC.35	Underkonsulter
AUC.36	Sidokonsultuppdrag
AUC.45	Vite vid försening
AUC.591	Vite
AUC.62	Betalning
AUC.64	Avbeställning
AUC.71	Nyttjanderätt
AUC.72	Äganderätt till originalhandlingar och datafiler
AUC.8	Hävning

### **AUC.13 Förutsättningar**

För denna entreprenad gäller *Gemensamma miljökrav vid upphandling av entreprenader, överenskommelse mellan Göteborg, Malmö och Stockholm samt Trafikverket 2012, senast reviderad 2013-01-25. För alla arbeten inom entreprenaden gäller **Skärpta krav i känsliga områden** enligt denna handling.*

Inom Lunds kommun finns en Miljözon. Inom denna gäller krav enligt Miljözoner i Sverige (2013/11). Miljözonen definieras här:

<http://www.lund.se/Medborgare/Trafik--infrastruktur/Trafik-och-gator/Miljozon/>

**AUC.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m**

Föreskrifter i Kommunförbundets handbok "Arbete på väg" samt de anvisningar som lämnas av Beställaren skall beaktas/tillämpas vid mätning och vid entreprenadutförande.

All personal, såväl egna som inhyrda, som vistas på eller invid väg eller gata, skall ha genomgått kursen "Säkerhet på väg" eller motsvarande.

Det åligger entreprenören att upprätta TA-planer.  
Trafikanordningsplaner skall godkännas av väghållaren. Avseende väg med väghållare annan än beställaren skall kopia delges beställaren.  
TA-planer skall alltid finnas på arbetsplatsen.

Arbete ska bedrivas så att risker som beror på den passerande fordonstrafiken beaktas och förebyggs (jfr 81 § Arbetsmiljöverkets föreskrifter AFS 1999:3).

**AUC.15 Information**

**AUC.151 Beställarens informationsansvarige**

Beställaren svarar för all extern kommunikation och mediekontakt som rör projektet. Ansvarig är Jurate Paulsson.

**AUC.152 Beställarens informationsverksamhet**

Beställaren organiserar studiebesök. Konsulten skall på anfordran medverka. Det kan bli förlagt utanför ordinarie arbetstid.

Beställaren avser ha en utställningslokal för projektet.

**AUC.153 Information till fastighetsägare, boende m fl.**

Övergripande information utförs av Beställaren. E skall löpande delge Beställaren information om arbetenas framskridande.

Konsulten skall på anfordran medverka vid möten med fastighetsägare, näringsidkare, boende m fl. för samordning och information om uppdragets genomförande.

Konsulten skall delge Beställaren information löpande om arbeten som inkräftar på/berör fastighetsägare, rörelseidkare och boende.

Beställaren ansvarar för information till fastighetsägare. B har krav på sig att informera fastighetssägare, rörelseidkare och boende minst 1 vecka i förväg då arbeten sker som inkräftar på/berör eller stör fastigheten, minst tre dagar före avstängning av gata och minst två dagar före det att avstängning av

Förfrågningsunderlag 2015-12-22

---

vattentillförseln sker.

Konsulten skall tillhandahålla Beställaren information så att beställaren kan informera fastighetssägare, rörelseidkare och boende i tid enligt ovan. Konsulten skall i överenskommen omfattning bistå Beställaren med informationsspridningen.

**AUC.18 Författningar**

**AUC.185 CE-märkning m m**

**AUC.1851 CE-märkning av maskininstallationer**

**AUC.2 Genomförande**

**AUC.21 Beställarens krav på sekretess**

Sekretess beträffande alla sekretessbelagda uppgifter som Konsulten får kännedom om på grund av sitt uppdrag för Beställaren. Beställaren lyder under Offentlighet- och sekretesslagen (SFS 2009:400). Sekretessen avser förbud att röja uppgift, vare sig det sker muntligen eller genom att allmän handling lämnas ut eller det sker på annat sätt.

Uppgifter som omfattas av sekretess ska av Konsulten hanteras så att risk inte föreligger att tredje man får del av uppgifterna. Konsulten ska informera all personal som berörs av uppdraget om denna sekretessplikt.

Sekretess gäller även efter avtalets upphörande.

Ovanstående ska även gälla för av Konsulten kontrakterad underkonsult, -leverantör, -entreprenör. Det åligger Konsulten att i sin avtalsrelation med underkonsult, -leverantör, -entreprenör införa bestämmelser härom.

**AUC.22 Kvalitets- och miljöstyrning**

**AUC.221 Kvalitetsledning**

Entreprenören ska inneha och följa ett systematiskt kvalitetssystem som dokumenterats i en kvalitetshandbok vilket skall styrkas i anbudet (se handling 8 Upphandlingsföreskrifter). Det innebär att det skall finnas:

- Kvalitetspolicy för verksamheten som är antagen av ledningen och som innehåller åtagande om ständig förbättring
- Rutiner för uppföljning av kvalitetsarbetet och avvikelser samt korrigerande och förebyggande åtgärder

Om entreprenören använt något annat kvalitetssystem än ISO-9000-serien som bas för sitt eget kvalitetssystem ska detta speciellt anges.

Förfrågningsunderlag 2015-12-22

---

**AUC.2211 Beställarens kvalitetsansvarige**

Beställarens kvalitetsansvarig meddelas på startmöte

**AUC.2212 Konsultens kvalitetsansvarige**

Enligt anbud.

**AUC.222 Miljöledning**

Miljöbalken kap 2 Allmänna hänsynsregler anger krav vid val av varor, framför allt kemiska produkter. Bevisbördan åligger den som väljer material tillsammans med ansvaret att erforderlig kunskap finns vad gäller människors hälsa och miljö

Konsulten ska inneha och följa ett miljöledningssystem som dokumenterats i en miljöhandbok och som motsvarar ISO-14001-serien (14001:2004). Certifiering krävs inte.

Detta skall vid beställarens begäran styrkas genom att Konsulten delger beställaren beskrivning av systemet. En sådan beskrivning skall även innehålla information om eventuell certifiering och kvalitetsrevisioner av utomstående part

Konsulten skall vidare bedriva ett systematiskt miljöarbete där man skall arbeta minst med de fyra punkter som redovisas i bilaga 3 till denna handling.

För kemiska produkter skall "Riktlinjer för Krav och granskning av Kemiska produkter" följas.

För material och varor skall "Riktlinjer för krav på innehåll av farliga ämnen i material och varor" följas.

Avfallshantering skall följa riktlinjer i Kretsloppsrådets publikation, "Avfallshantering vid byggande och rivning – Kretsloppsrådets riktlinjer.

**AUC.2222 Beställarens miljöansvarige**

Beställarens miljöansvarig meddelas på startmöte

**AUC.2223 Konsultens miljöansvarige**

Enligt anbud.

**AUC.223 Plan för kvalitets- och miljöstyrning**

**AUC.2231 Beställarens plan för kvalitets- och miljöstyrning**

Beställarens övergripande mål återfinns i partneringavtalet. Dessa skall beaktas av konsulten vid framtagande av projektplan enligt AUC.2239.

**AUC.2239 Konsultens plan för kvalitets- och miljöstyrning**



Förfrågningsunderlag 2015-12-22

---

Beställaren och Konsulten skall under den inledande workshopen utarbeta och överenskomma gemensamma riktlinjer för arbetssätt samt kvalitets- och miljöstyrning. Konsulten skall ansvara för framtagande av projektspecifik projektplan baserat på dessa riktlinjer. Projektplan skall vara färdigställd och godkänd av Beställaren innan projekteringsstart och senast en månad efter startmöte.

Projektplanen utgör det övergripande dokumentet för planering och styrning av projektarbetet. Projektplanen skall omfatta både fas 1 och fas 2 och minst beskriva:

- Projektorganisation med namn på personer och ansvarsbeskrivning.
- Arbetssätt för projektgenomförandet inkl. projekterings- och produktionsstyrning
- Hantering av anmärkningar under garantitid (fas 2)

Samt rutiner för:

- Hantering av handlingar
- Hantering av gränssnitt
- Ekonomistyrning och uppföljning
- Inköp
- Kvalitets- och miljöstyrning (inkl. revision)
- Riskhantering
- Egenkontroll och provning
- Hantering av arbetsmiljöfrågor
- Tidplanering
- Säkerställande av kompetens
- Problem- och konfliktlösning
- Arbetsberedning för kritiska moment
- Nödlägesrutin

Följande dokument skall utgöra bilagor till projektplanen

- Tidplan
- Budget
- Riskanalys
- Arbetsmiljöplan
- Miljöplan
- Kvalitetsplan
- Kommunikationsplan
- IT-Handledning
- Besiktningsplan (tas fram i slutet av fas 1)

## **Kvalitetsplan**

Förfrågningsunderlag 2015-12-22

---

### Egenkontroll

Konsulten skall ha en sådan egenkontroll att risken för fel undanröjs. Konsulten skall föreslå en plan för egenkontroll för att säkerställa detta. Beställaren skall ges möjlighet att fortlöpande ta del av egenkontrollen och resultaten av denna.

Beställaren skall ges möjlighet att fortlöpande ta del av kvalitetsplan under entreprenadens gång.

### Dokumentation

Projekteringen skall verifieras med kontrollplaner redovisande genomförd kvalitetssäkring. Kvalitetsdokumentation skall lämnas över senast i samband med slutleverans av bygghandling (gäller även dellerans).

### Arbetsgenomgång

Konsulten ska anskaffa och göra sig väl förtrogen med för arbetet gällande handlingar. Genomgångar med berörd personal ska ordnas vid något eller några tillfällen för att öka förståelsen för motiven i olika krav. Genomgång/arna ska dokumenteras. Entreprenören ska vidarebefordra gällande kvalitetskrav till eventuella underkonsulter, underentreprenörer och leverantörer

### Kvalitetskritiska moment

Kvalitetskritiska moment ska identifieras och analyseras (riskanalys). Uppdatering och avstämning av riskanalysen ska utföras fortlöpande i uppdraget/entreprenaden

### Nödlägesrutin

Konsulten skall upprätta en nödlägesrutin för entreprenaden.

### Samordning med kontrollplan PBL

Kvalitetsplanen skall samordnas med av kontrollansvarig upprättad kontrollplan enligt PBL.

## **Miljöplan**

Miljöplanen skall bland annat innehålla följande:

Krav på innehåll i miljöplan enligt bilaga 3 till denna handling samt nedan redovisade punkter.

- Plan för hantering av restprodukter samt källsortering, speciellt skall hanteringen av farligt avfall beaktas. Miljöfarligt avfall eller dylikt skall deponeras på av respektive myndighet godkänd plats.
- Plan för hantering eller val av oljor och kemikalier för att minska risken för utsläpp i mark och vatten.
- Plan för hanteringen av överskottsmassor och schaktmassor.

### Nödlägesrutin

- Konsulten skall upprätta en nödlägesrutin för entreprenaden vid miljöskada.

**AUC.224 Kvalitets och miljörevision**

Konsulten skall göra minst en internrevision i projektet, mot projektplanen, per kalenderår. Av projektplanen ska det klart framgå hur ofta och vem som utför kvalitets- och miljörevisionerna. Beställaren skall erbjudas möjligheten att delta.

Beställaren skall ha rätt att göra revision av Konsultens arbete efter eget gottfinnande. Konsulten ska i avtal med eventuella underkonsulter och leverantörer förbehålla rätt för Lunds kommun att genomföra revisioner hos dessa.

**AUC.23 Tillstånd mm**

Om inte annat anges inhämtar Beställaren erforderliga godkännanden från myndigheter. Konsulten utreder behov av tid och omfattning av tillstånd, anmälningsplikt, yttranden och godkännande etc. Eventuella ansökningshandlingar tas fram av Konsulten i samråd med Beställaren.

Konsulten ansvarar vidare för att denne har alla erforderliga tillstånd för sitt uppdrags utförande enligt ABK 09 kap 2 § 4.

Konsulten ska vara beredd att delta i möten med myndigheter och andra berörda.

Konsulten ska svara för erforderliga tillstånd och liknande i samband med fältundersökningar. Se även AUC.153.

Beställaren kommer att hantera anmälan till Transportstyrelsen beträffande godkännande och tillstånd av spårvägsinfrastrukturen. Eventuella ansökningshandlingar tas fram av Konsulten i samråd med beställaren. Kontakter med Transportstyrelsen rörande krav enligt godkännandeprocessen skall ske av Beställaren utsedd person.

**AUC.24 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter**

**AUC.241 Informationssamordning**

Se Handling 4, Uppdragsbeskrivning.

**AUC.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren**

Handlingar enligt Uppdragsbeskrivning, Handling 4, kommer att tillhandahållas av Beställaren vid projektstart och utgör underlag för projektering under uppdragstiden.

Handlingarna kommer att tillhandahållas digitalt via beställarens portal.

**AUC.243 Tillhandahållande av handlingar, uppgifter m m från konsulten**

Förfrågningsunderlag 2015-12-22

---

Konsulten ska senast två veckor efter kontraktstecknandet till beställaren överlämna:

- Planering (omfattning tidplan) och budget för fas 1 enligt Handling 1, partneringavtal punkt 5.3.
- Bevis om tecknade försäkringar enligt AUC.54.

Konsulten ska senast en månad efter kontraktstecknandet till beställaren överlämna:

- Projektplan inkl. bilagor enligt AUC.2239.

Konsulten skall överlämna förslag till organisation vid uppstartsmöte, se AUC.32.

Konsulten skall överlämna dokumentation av genomförd kvalitetssäkring enligt AUC.223.

Entreprenören skall upprätta trafikanordningsplaner för samtliga arbeten som berör allmän trafik. Trafikanordningsplanerna skall upprättas i enlighet med Kommunförbundets handbok "Arbete på väg". Dessa skall vara väghållaren tillhanda minst 14 dagar innan önskad omläggning.

Konsulten skall överlämna ekonomiuppföljning kontinuerligt enligt AUC.611

Inför avrop av fas 2 skall konsulten leverera följande handlingar:

- förslag på besiktningsplan för fas 2
- produktionskalkyl för fas 2 (se partneringavtal 1.2.1.1)
- detaljerad tidplan för fas 2 (se partneringavtal 1.2.1.1)
- planer för trafikomläggningar (se partneringavtal 1.2.1.1)
- organisationsplan reviderad inför fas 2 (se partneringavtal punkt 3)

Övriga handlingar som Konsulten skall upprätta i fas 1, se Handling 4, Uppdragsbeskrivning. samt handling 1 partneringavtal

Leveranser ska ske enligt tidplan, se avsnitt 5.3 i Handling 1, Partneringavtal.

Projektets rutiner avseende leveranser av handlingar (format, ritningsnummer, ritningsstämplar mm) skall följa beställarens IT-handledning. Handlingar skall levereras löpande till Beställarens projektportal om annat inte överenskommes gemensamt (även arbetsmaterial).

Handlingar som levereras för granskning hos beställaren ska levereras i pappersformat samt digitalt enligt Beställarens IT-handledning.

Då slutdokumentation har överlämnats till Beställaren och denne godkänt materialet och uppdragets resultat betraktas uppdraget som slutfört för det fall fas 2 inte avropas.

**AUC.249 Datorstödd projektering (CAD)**

Förfrågningsunderlag 2015-12-22

---

Skall följa beställarens IT-handledning om annat inte överenskommes gemensamt.

### **AUC.3 Organisation**

Med ändring av ABK 09 kapitel 3 § 5 får kontraktet inte av någondera parten utan andra partens skriftliga godkännande överlåtas på annan.

### **AUC.31 Beställarens projektorganisation**

Beställarens organisation för fas 1 är enligt följande:

- Ombud är: Per Eneroth
- Projektchef är: Pernilla von Strokirch
- Projektledare är: Anders Ternblad
- Informationsansvarig: Jurate Paulsson

Beställarens kvalitetsansvarige, se AUC.2211 och miljöansvarige, se AUC.2221.

Beställarens förslag till övrig organisation meddelas vid uppstartsmöte.

Med ändring av ABK 09 kap 3 § 3 första stycket äger Beställaren rätt att byta ut personal i projektgruppen utan att samråda med Konsulten.

### **AUC.32 Konsultens uppdragsorganisation**

Konsultens uppdragsorganisation för fas 1 är enligt följande:

- Ombud: (enligt anbud)
- Projektchef: (enligt anbud)
- Platschef(er): (enligt anbud)
- Projektingenjör/ Entreprenadingenjör: (enligt anbud)
- Projekteringsledare: (enligt anbud)
- Kalkylansvarig: (enligt anbud)
- Kvalitetsansvarig: (enligt anbud)
- Miljöansvarig: (enligt anbud)

Förslag till övrig organisation skall redovisas vid uppstartsmöte. Slutlig organisation beslutas i samråd med beställaren.

Föreslagen Bas-P skall uppfylla krav enligt AUC.3741

För att få timarvode för teknikansvarig i fas 1 skall föreslagna teknikansvariga uppfylla följande krav:

- Teknikansvariga ha minst 8 års för uppdraget relevant dokumenterad erfarenhet inom sina respektive kompetensområden

Om dessa krav ej uppfylls utgår ersättning för timarvode för handläggare.

Förfrågningsunderlag 2015-12-22

---

Konsulten skall vara medveten om att det är av stor vikt att personer som huvudsakligen kommer att vara aktiva under utförandefasen (fas 2 ) även medverkar under fas 1, det gäller t.ex. drift- och underhållskompetens och utförandekompetens.

Kontaktuppgifter till reviderad organisation meddelas vid startmöte.

Med ändring av ABK 09 kap 3 § 3 andra stycket gäller att:

Personer namngivna i kontraktshandlingar (anbudet ingår i kontraktshandlingarna) får inte ersättas utan Beställarens skriftliga medgivande. Detta gäller även om de har likvärdig kompetens. Likvärdigheten bedöms av Beställaren ensidigt.

### **AUC.33 Möten**

Se Handling 1, Partneringavtal, punkt 2.2.2.6

Konsulten och dennes underkonsulter är skyldiga att delta i möten i den omfattning som erfordras.

Redovisat upplägg för möten är ett förslag. Slutlig mötesstruktur, deltagare och dagordning tas fram i samråd av parterna.

Utöver möten specificerade under AUC.331, AUC.332 skall följande möten hållas med medverkan från Konsulten och dennes underkonsulter.

#### Startworkshop

Se Handling 1, Partneringavtal, punkt 2.2.2.6

#### Uppstartsmöte

Efter kontraktstecknande för fas 1 kallas innan något övrigt arbete påbörjas till inledande möte med Beställarens Projektchef och projektledare samt Konsultens Projektchef och platschef för att tillsammans besluta hur arbetet sker under uppstarten och för att planera deltagande och dagordning för den inledande workshopen.

#### Planeringsmöte

Under fas 1 skall regelbundna arbetsmöten hållas för riktkostnadsarbete och tidplanarbete.

Arbetsmöten i uppgiftsgrupperna

I uppgiftsgrupperna kommer arbetsmöten hållas löpande. Deltagare skall beslutas beroende på vilka kompetenser som ses behövas för de olika uppgifterna. Det är en förutsättning att kompetens kring drift- och underhåll samt utförande skall medverka i planering och projektering.

Förfrågningsunderlag 2015-12-22

---

**AUC.331 Startmöte**

Kommer att hållas efter startworkshop.

B kallar till och driver startmöte

**AUC.332 Projekteringsmöten med beställaren**

Under fas 1 skall Projekteringsmöte hållas minst varannan vecka. Syftet med mötet är att stämma av utfört arbete samt lyfta frågeställningar. Här sker även redovisning och uppföljning av ekonomiska frågor. Dagordning överenskoms gemensamt.

Konsulten håller i och driver projekteringsmöten. Konsulten ansvarar för protokoll.

**AUC.34 Tillsyn och kontroll enligt PBL**

Beställaren utser kontrollansvarig enligt PBL.

Konsultens ansvar, se AUC.23.

**AUC.35 Underkonsulter**

Med ändring av ABK 09 kap 3 § 3 ska Konsultens val av underkonsulter och underentreprenörer ske i samråd med Beställaren och föregås av Beställarens skriftliga medgivande. Medgivande får inte nekas annat än om Beställaren kan påvisa synnerliga skäl härför. Utbyte av godkänd underkonsult/underentreprenör får heller inte ske utan beställarens skriftliga medgivande. Anmälan om detta skall ske skriftligt.

Beställaren skall ha full insyn i leverans- och underkonsult-/underentreprenadavtal.

Konsulten får endast anlita sådan underkonsult/underentreprenör som uppfyller kraven enligt AFB.51 och AFB.52 i Upphandlingsföreskrifterna avseende uteslutningsgrunder och kreditvärdighet. Det åligger Konsulten att kontrollera dessa uppgifter.

Anlitande av underkonsult/underentreprenör innebär inga inskränkningar i Konsultens ansvar under uppdraget. Utbyte av godkänd underkonsult får inte ske utan Beställarens skriftliga medgivande. Anmälan om detta skall ske skriftligt.

**AUC.36 Uppgifter om sidokonsultuppdrag och andra arbeten**

Med ändring av ABK 09 kap 3 § 3 fjärde stycket äger Beställaren rätt att utse sidokonsult utan att Konsulten har rätt att lämna synpunkter.

Projektering av ledningar för fjärrvärme, fjärrkyla, gas, el, tele, opto kommer att vara sidokonsultuppdrag (se AUA.13). Projektering utförs av ledningsägare eller

Förfrågningsunderlag 2015-12-22

---

av ledningsägare anlita konsult. Omfattning, se Uppdragsbeskrivning, handling 4 i Kontraktshandlingarna.

Lunds kommuns lantmäteri kommer att detaljera sitt stornät i och anslutning till spårvägssträckningen.

Det pågår framtagande av detaljplaner samt om- och nybyggnader på angränsande fastigheter i anslutning till spårvägssträckningen. Samordning avseende projektering och byggnation av dessa åligger Konsulten. Det gäller bland annat:

- Region Skåne och Akademiska hus fastigheter i anslutning till sjukhusområde och universitetsområde, se handling 4 avsnitt 5.
- Planer längs spårvägssträckningen enligt handling 4 avsnitt 1.4

Region Skåne/ Skånetrafiken ansvarar för depå, vagnar och operatör i projektet. Samordning krävs med dessa projekt, se handling 4 avsnitt 5.

**AUC.37 Samordning**

**AUC.371 Samordning av arbete**

Med ändring av ABK 09 kap 3 § 4 gäller följande:

Konsulten skall svara för samordningen av egna och beställarens övriga avtalspartners arbeten enligt AUC.36 samt övriga intressenters arbeten enligt AUC.36.

Under fas 1 definieras samordningsåtagandet i fas 1 och fas 2 i detalj. Beslut för fas 2 konfirmeras i beställningsskrivelsen för fas 2

**AUC.371 Samordning av arbetsmiljö**

**AUC.3741 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (Bas-P)**

Konsulten utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering av projektet med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen 3 kap 7 a § samt i anslutande föreskrifter.

BAS-P-ansvarig skall ha lämplig utbildning för byggarbetsmiljösamordnare

BAS-P-ansvarig ska minst ha 5 års arbetslivserfarenhet från arbete med arbetsmiljöfrågor och byggarbetsplatsamordning för byggnads- och anläggningsprojekt. Föreslagna Bas-P-ansvarig skall ha varit Bas-P i minst ett anläggningsprojekt med entreprenörsarvode som överstiger 50 miljoner kronor.

Intyg på genomgången utbildning för byggarbetsmiljösamordnare BAS-P samt CV eller motsvarande som styrker den föreslagna BAS-P:s kompetens och erfarenhet skall redovisas för Beställaren för att B skall godkänna Bas-P.



Förfrågningsunderlag 2015-12-22

---

Lunds kommun har påbörjat arbetet med att upprätta en arbetsmiljöplan för planering och projektering. Konsulten skall överta denna som underlag för sitt arbetsmiljöarbete.

Entreprenören ska komplettera och anpassa den arbetsmiljöplan som beställaren tillhandahåller. Entreprenören ska löpande anpassa arbetsmiljöplanen så att den är aktuell och uppfyller de krav som framgår av arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 1999:3, Byggnads- och anläggningsarbete, med ändring i AFS 2008:16 och AFS 2009:12.

Den av entreprenören kompletterade och anpassade arbetsmiljöplanen ska vara upprättad innan byggarbetsplatsen etableras. Före entreprenadens byggstart ska entreprenören delge beställaren den kompletterade och anpassade arbetsmiljöplanen. Denna ska från första byggdagen finnas tillgänglig på arbetsplatsen.

Se vidare Administrativa Föreskrifter för fas 2, AFD.1832.

**AUC.3742 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (Bas-U)**

Se Administrativa Föreskrifter för fas 2, AFD.1833.

**AUC.4 Tider**

Se handling 1, Partneringavtal, kapitel 4.

**AUC.41 Tidplan**

Se handling 1, Partneringavtal, kapitel 4.

**AUC.42 Uppdragsstart**

Se handling 1, Partneringavtal, kapitel 4.

**AUC.43 Deltider**

Se handling 1, Partneringavtal, kapitel 4.

**AUC.44 Färdigställandetid**

Se handling 1, Partneringavtal, kapitel 4.

**AUC.45 Vite vid försening**

Vid försening förorsakad av Konsulten utgår vite med 50 000 kr för varje påbörjad vecka varmed var och en av de deadlines/deltider enligt Handling 1, Partneringavtal, punkten 4.2, har fördröjts.

Konsultens skyldighet att utge vite vid försening är begränsat till det totala arvodets storlek.

Förfrågningsunderlag 2015-12-22

---

Med ändring av ABK 09 kap 4 § 6 utgår sista stycket i bestämmelsen.

**AUC.5      Ansvar**

Innan någon åtgärd vidtas som berör befintlig byggnad eller anläggning utförs syn. Närliggande anläggningar som kan påverkas dokumenteras med färgfotografier. Protokoll skrivs av B och justeras av E.

Omfattning av sprickbesiktning och vibrationsmätning av intilliggande fastigheter görs gemensamt av Beställare och Entreprenör.

**AUC.53     Konsultens skadeståndsskyldighet**

Med ändring av ABK 09 kap 5 § 3 gäller att:

Konsultens sammanlagda skadeståndsskyldighet för uppdraget är begränsad till 250 prisbasbelopp.

**AUC.54     Försäkring**

Konsulten skall teckna och under ansvarstiden ha en konsultansvarsförsäkring i enlighet med ABK 09 kap 5 § 10.

Förutom en konsultansvarsförsäkring ska Konsulten ha en egendomsförsäkring, Se ABK 09 kap 5 § 3 och § § 9-12 samt bilaga 1 till AMA AF Konsult 10. Konsultens konsultansvarsförsäkring ska uppfylla i denna bilaga angiven basomfattning.

Konsulten ska senast i enlighet med bestämmelserna i AUC.243 tillställa beställaren bevis om att konsulten har tecknat ansvarsförsäkring vars försäkringsbelopp motsvarar konsultens sammanlagda skadeståndsskyldighet enligt AUC.53.

**AUC.591    Vite vid överträdelse av antidiskrimineringslagstiftning**

Konsulten ska senast inom en månad efter kontraktets ikraftträdande till beställaren inkomma med följande uppgifter och handlingar:

1. Jämställdhetsplan enligt 3 kap. 13 § diskrimineringslagen (2008:567), alternativt uppgift om antalet sysselsatta vid senaste årsskiftet till styrkande av att planen inte behöver upprättas.
2. Sanningsförsäkran som anger om Konsulten eller anställd som Konsulten svarar för, vid utförande av kontraktet, enligt lagkraftvunnen dom brutit mot en straffbestämmelse eller ett förbud mot diskriminering enligt gällande lag.

Förfrågningsunderlag 2015-12-22

---

Med tillägg till ABK 09 kap 5 § 1 gäller att:

Om Konsulten inte inom föreskriven tid lämnar information i enlighet med kraven avseende antidiskriminering enligt ovan eller om Konsulten vid utförandet av kontraktet inte uppfyllt sina skyldigheter avseende aktiva åtgärder enligt ovan, ska vite om 10 000 kr/ per vecka utgå till beställaren per varje kalendervecka som påbörjas från det att sju dagar förflutit sedan Konsulten mottog beställarens underrättelse angående detta avtalsbrott till det att rättelse påvisats för beställaren.

Vid överträdelse av antidiskrimineringslagstiftning är Beställaren berättigad att av konsulten erhålla vite enligt nedan.

Om Konsulten eller anställd/annan som Konsulten svarar för, vid utförandet av uppdraget, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot en straffbestämmelse eller ett förbud mot diskriminering enligt de lagar mot diskriminering som beskrivs i Handling 1, Partneringavtal, ska vite utgå till Beställaren för varje överträdelse med 100 000 kr. Beställaren äger tillika rätt att häva avtalet, se AUC.8.

**AUC.6 Ekonomi**

**AUC.61 Ersättning**

**AUC.611 Rörligt arvode**

Ersättning utgår med rörligt arvode enligt ABK 09 mot budget. Arvodet ska utgå efter nedlagd tid och följande timarvoden:

Platschef, Projektchef, Kalkylator, Projekteringsledare: 900 kr/h  
Entreprenadingenjör/Projektingenjör och Teknikansvarig för projektering: 875 kr/h  
Handläggare och övriga: 725 kr/h

Krav för att ersättas enligt kategorin teknikansvarig, se AUC.32

De personer som i enlighet med partneringavtalet punkt 2.2.2.1 skall sitta i gemensam lokal med Beställaren ersätts enbart för den tid de är på plats. Arbete som utförs på annan plats ersätts ej om inte annat överenskoms.

Kursändring mellan svensk och utländsk valuta regleras inte.

Inget påslag utgår på underkonsult i fas 1. De timarvoden som anges ovan är den medelersättning projektör skall ersättas med oberoende av om denna är underkonsult eller ej. Detta skall kunna verifieras genom att beställaren ges insyn i projekterande konsults redovisningssystem i enlighet tillämpande av öppna böcker i uppdraget (se handling 1, partneringavtal).

Med tillägg till ABK 09 kap 6 § 6 skall tillika prognos över kvarvarande kostnader och arbeten för uppdraget följas upp och redovisas månadsvis.

Förfrågningsunderlag 2015-12-22

---

Rapportering till beställaren skall göras skriftligen. Form och detaljeringsnivå för redovisning överenskomms gemensamt inledningsvis, senast vid startmöte, i projektet och skall godkännas av beställaren.

Med ändring av ABK 09 kap 6 § 6 ska konsulten inom två arbetsdagar informera beställaren om budgeten för uppdraget inte kan hållas. Beställaren och Entreprenören skall gemensamt komma överens om de åtgärder som behöver vidtas.

Vad som är fackmannamässig avvikelse från budget skall diskuteras och beslutas gemensamt av Beställaren och Konsulten i början av projektet

**AUC.615 Särskild ersättning**

Timpris innefattar ersättning för samtliga konsultens kostnader för uppdragets utförande. Restid ersätts inte. Kostnader för, och tidsutdräkt i samband med, resor till och från samt inom Lund för utförandet av uppdraget ersätts således inte.

Särskild ersättning utgår enligt ABK 09 kap 6 § 5 utgår inte.

**AUC.617 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)**

Timarvode utan indexreglering.

**AUC.62 Betalning**

Betalning sker månadsvis efter redovisad kostnad. Betalning sker först efter månatlig redovisning skett enligt AUC.611.

Betalning av faktura sker 30 dagar efter erhållen godkänd faktura. I de fall 30 dagar från ankomstdatum inträffar på en helgdag erhålls betalning nästkommande vardag.

Ett villkor för betalning är att Beställaren har erhållit bevis om att Konsulten har tecknat ansvarsförsäkring enligt AUC.54.

Konsulten skall tillhandahålla ett faktureringsystem med kodsysteem som möjliggör för Beställaren att digitalt granska underlaget för varje faktura och kunna gå in och se varje persons nedlagda tid i leverantörens system, se handling 1, Partneringavtal.

Med ändring av ABK 09 kap 6 § 12 gäller en preskriptionstid om två månader för Konsultens fordringar räknat från det att uppdraget slutförts.

**AUC.622 Betalningsplan**

Se AUC.624 nedan.

**AUC.623 Förskott**

Förfrågningsunderlag 2015-12-22

---

Förskott utbetalas inte.

#### **AUC.624 Fakturering**

Form och detaljeringsnivå för redovisning på faktura skall överenskommas gemensamt inledningsvis i projektet, senast vid startmötet, och skall godkännas av Beställaren.

Vid fakturering gäller:

- fakturering sker månadsvis
- faktura skall endast avse arbete utfört innan fakturan ställts ut
- på faktura skall alltid beställningsnummer anges, detta nummer meddelas vid startmöte.
- faktureringsavgift, expeditonsavgift och dylikt godkänns inte.

Faktura ska adresseras:

Lunds Kommun  
TF 221007  
Box 5  
221 00 LUND

#### **AUC.64 Avbeställning**

Med ändring av ABK 09 kap 6 § 13 andra och tredje stycket äger Konsulten enbart rätt till ersättning för redan nedlagt arbete och nedlagda kostnader samt skälig kostnad för avveckling om Beställaren avbeställer uppdraget oavsett orsak.

Med ändring av ABK 09 kap 4 § 4 äger Konsulten inte rätt till ersättning för merkostnad om arbetena avbryts under viss tid på begäran av Beställaren.

#### **AUC.7 RÄTT TILL UPPDRAGSRESULTATET**

#### **AUC.71 Nyttjanderätt**

Med ändring av ABK 09 kap 7 § § 1 – 2 gäller:

Beställaren har full nyttjande- och äganderätt till resultatet av uppdraget. Med full nyttjanderätt avses att beställaren har rätt att för sin verksamhet framställa och fritt nyttja exemplar av arbetsresultatet i såväl ursprungligt som av beställaren ändrat skick utan rätt till ytterligare ersättning till konsulten.

Om beställaren gör bruk av sin avbeställningsrätt, se handling 1, Partneringavtal jämte AUC.613 denna handling, har Beställaren tillika rätt enligt ovan att utan någon ytterligare ersättning till Konsulten använda de handlingar som Konsulten tagit fram, inklusive färdiga bygghandlingar om sådana föreligger.

Förfrågningsunderlag 2015-12-22

---

Med ändring av ABK09 kap 7 § 7 får beställaren få överlåta nyttjande- och äganderätten samt andra rättigheter till uppdragsresultatet på det sätt som Beställaren önskar.

Till förtydligande av ABK 09 kap 7 § 3 gäller att med otillbörlig spridning anses inte Beställarens förmedling av handlingar till andra upphandlande myndigheter och enheter.

#### **AUC.72 Äganderätt till originalhandlingar och datafiler**

Med ändring av ABK 09 kap 7 § 8 gäller:

Beställaren har äganderätt till originalhandlingar och datafiler. Beställaren skall efter slutleverans ha full äganderätt till samtliga mjukvaror inklusive utvecklingsmiljö. Serienummer och lösenord till utvecklingsmiljöer ska överlämnas till beställaren innan påbörjande av nästa fas. Några låsta funktioner i programmen får inte förekomma.

#### **AUC.73 Rätt till uppfinning**

I enlighet med ABK 09 kapitel 7 § § 10-12.

#### **AUC.8 Hävning**

Med tillägg och ändring av ABK 09 kap 8 § 1 och ABK 09 kap 3 § 5 gäller:

Med ändring av ABK 09 kap 8 § 1 pkt d och ABK 09 kap 3 § 5 äger Beställaren rätt att häva kontraktet om Konsulten, utan Beställarens medgivande, helt eller delvis överlåter kontraktet.

Med tillägg till ABK 09 kap 8 § 1 äger beställaren rätt att häva kontraktet med omedelbar verkan om då konsulten inte följer avtalade skyddsföreskrifter/arbetsmiljövillkor, om företrädare för eller anställd hos Konsulten blir dömd för olaga diskriminering eller om Konsulten tvingas betala skadestånd enligt Jämställdhetslagen eller annan svensk lag om förbud mot diskriminering samt om konsulten i sanningsförsäkran fogad till anbudet uppsåtligt förtigt en lagakraftvunnen dom avseende diskriminering.

Med tillägg till ABK 09 kap 8 § 1 äger beställaren rätt att häva kontraktet i förtid om att Konsulten under avtalsperioden blir dömd för brott enligt LOU kap 10 § 1 eller om omständighet i 10 kap 2 § LOU uppkommer såsom om Konsulten under avtalsperioden häftar i skuld för skatter eller sociala avgifter och rättelse inte sker eller bristerna avseende betalning upprepas. På samma sätt gäller om förekommande, av Konsulten anlitate, underkonsulter häftar i skuld för skatter eller sociala avgifter och rättelse inte sker eller bristerna avseende betalning upprepas

#### **AUC.9 Tvistelösning**

HANDLING 2  
ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER FAS 1  
NYBYGGNATION AV SPÅRVÄG MELLAN LUND C OCH ESS

Förfrågningsunderlag 2015-12-22

---

Med ändring av ABK 09 kap 9 § 1 gäller att:

Tvist på grund av kontraktet ska avgöras enligt svensk rätt av allmän domstol i Lund, såvida parterna inte överenskommer om annat.